

## REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA "Scuola Materna Ca' Degli Oppi"

*Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola*

La Scuola dell'infanzia "Scuola Materna Ca' Degli Oppi" è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

### Premessa

*Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.*

### Art. 1 – ISCRIZIONI – RETTA

La scuola dell'infanzia opera con n. 2 sezioni. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore o superiore di sezioni qualora ne valutasse la necessità.

- La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge pertanto nati entro Aprile 2022. Si sottolinea che gli "anticipatari" (bambini nati tra Gennaio e Aprile 2022) ripeteranno l'anno nei piccoli. Se per l'anno scolastico 2024-25 verrà attivata la sezione primavera gli anticipatari verranno inseriti in tale sezione. Qualora i genitori decidessero il passaggio anticipato alla scuola primaria, secondo quanto previsto dalla legge, il bambino frequenterà comunque l'anno nei medi fino a dicembre e da gennaio verranno inseriti nei laboratori dei grandi del pomeriggio.
- il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.
- la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- la domanda di iscrizione sarà ritenuta valida solo se presenti tutte le firme nei moduli da restituire e se presente la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.
- con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo di iscrizione di euro 100,00 e del contributo annuale di euro 1.500,00, versabile anche in rate mensili di euro 150,00, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.**

La rata va versata tramite bonifico bancario presso le seguenti banche:

BANCA	AGENZIA	IBAN
BANCO BPM	Oppeano	IT 68 R 0503 45963 0000000020099
UNICREDIT	Oppeano	IT 81 P 02008 59630 000101053606

Chiediamo di riportare sulla causale del bonifico "Retta scolastica del mese di... per (nome e cognome del bambino)".

- h) Il secondo figlio iscritto avrà lo sconto del 20% sulla retta (quindi per il secondo figlio la retta sarà di euro 120,00 al mese). Con n° 3 figli iscritti la retta sarà un forfait di € 365,00 al mese.
- i) **la frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese, anche del mese di settembre.** Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- j) **la Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;**
- k) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;
- l) la Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;
- m) la Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);
- n) la Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.
- o) Sarà richiesto un contributo per eventuali proposte che incrementano l'offerta formativa (es. psicomotricità) o per eventuale deliberazione da parte del Comitato di Gestione.

## **Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

- a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 8.45. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00. È possibile ritirare il bambino anche durante l'uscita intermedia dalle ore 12.45 alle ore 12.55;
- b) gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);
- c) l'ultimo giorno prima delle vacanze di Natale, di Pasqua e l'ultimo giorno di scuola l'uscita sarà per tutti dalle ore 12.45 alle ore 13.00.
- d) il Santo patrono si festeggia il giorno in cui cade la festività (se cadrà di sabato o domenica verrà comunicato all'assemblea di inizio anno quando la scuola sarà chiusa per questa occasione).
- e) è attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.40 e l'uscita posticipata sino alle ore 17.00. Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo accettarne le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati e la quota per il servizio sarà di € 100,00 al mese in aggiunta alla retta mensile;
- f) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;**
- g) L'inserimento sarà graduale e seguirà una scansione giornaliera. I piccoli non verranno inseriti tutti lo stesso giorno ma secondo un calendario che vi verrà consegnato la prima settimana di settembre e/o durante l'assemblea. Vi consigliamo di prendervi tutto il tempo necessario per l'inserimento: per la prima settimana può essere prevista una frequenza ridotta di poche ore (2 ore giornaliere). L'inserimento al momento del sonno sarà più lento e avverrà all'incirca dopo una settimana da quando il bambino sarà sereno a scuola durante la mattinata. Si consiglia di sottolineare all'atto dell'iscrizione situazioni lavorative particolari che possano compromettere l'inserimento. Si rende noto che anche i bambini che non dormono (tra i piccoli e medi) saranno comunque inseriti nella "stanza delle nanne", per riposare, secondo l'organizzazione vigente della scuola.
- h) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

Ai genitori è richiesto il puntuale rispetto degli orari della scuola sia per l'entrata che per l'uscita dei bambini.

Nel caso di evidente non rispetto degli orari sopra specificati la scuola prenderà provvedimenti in merito. L'assicurazione non copre insegnanti e bambini al di fuori dell'orario sopra indicato (prima delle 7.40, dopo le 16.00) e nemmeno per le persone che si trattengano negli spazi di pertinenza della scuola oltre l'orario stabilito.

I bambini che devono effettuare visite mediche verranno ammessi a scuola con permesso scritto e comunque non oltre le ore 10.45. L'orario di entrata è sempre da concordare con l'insegnante per non disturbare eccessivamente lo svolgimento delle attività. Per i cicli di terapia (logopedia, psicomotricità ecc..) si prenderanno accordi direttamente con le insegnanti e tramite modulistica scritta.

### **Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE**

- a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;
- b) non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
  - i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
  - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
  - i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;
- c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
- l'inderogabilità della somministrazione
  - il nome
  - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
- d) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;
- e) **occorrente per la Scuola:**
- cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità;
  - 2 sacchetti di stoffa o altro materiale (non ingombranti): uno da tenere in bagno e uno in sezione. I due sacchetti devono poter essere appesi ad un gancio;  
5 sacchetti con chiusura contenenti ciascuno un tovagliolo e un asciugamano. Gli asciugamani devono avere l'asola.  
Tutti i sacchetti verranno portati il primo giorno di frequenza della settimana e consegnati l'ultimo giorno di frequenza della settimana.
  - per il dormitorio: kit di lenzuola per il riposo pomeridiano, piccolo cuscino e coperta in base alla stagione ed eventuale peluche che può facilitare l'addormentamento. Il tutto verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti.
- Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.
- Tutti gli oggetti personali dei bambini devono riportare nome e cognome del bambino per essere facilmente identificabili.
- h) la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

#### **Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA**

- a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) la Scuola può avvalersi di **personale volontario** regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

#### **Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

- a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educatrice, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione.
- b) **ASSEMBLEA DEI GENITORI** (ove prevista)  
L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.
- c) **COMITATO DI GESTIONE**  
Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 2 genitori per sezione attiva. Uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dallo Statuto.  
**Competenze del Comitato di Gestione**
  1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
  2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
  3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
  4. provvedere alla gestione amministrativa;
  5. deliberare i regolamenti interni;
  6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
  7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
  8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
  9. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
  10. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
  11. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

Per i punti 8-9-10 si rimanda al documento "Benvenuti in Fism" di settembre 2018:

"Tale funzione (funzione di coordinatore delle attività educative e didattiche) può essere assunta direttamente dallo stesso legale rappresentante che abbia "esperienza e competenza didattico-pedagogica adeguata". Ove non possieda tali requisiti, o non intenda comunque esercitarla direttamente, la funzione di coordinamento deve essere delegata da lui ad altra persona (anche un insegnante in servizio) in possesso degli indispensabili requisiti di professionalità sopra specificati".

#### d) COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia ed è presieduto dalla Coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispose il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si siede all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

#### e) CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni, dalla coordinatrice e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

### **Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

### **Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

### **Art. 8 – RELIGIONE CATTOLICA**

La scuola accoglie tutti i bambini senza distinzione di razza, lingua e religione. Si sottolinea però che la scuola è di ispirazione cristiana-cattolica e pertanto segue i principi di tale religione, soprattutto in relazione al progetto IRC e alle feste.

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini" (L. 53/03, art. 2e); essa fa parte del "sistema educativo di istruzione e di formazione", il quale prevede, tra i suoi principi e criteri direttivi, anche "il conseguimento di una formazione spirituale e morale" (l.c., art. 2b). Ogni scuola dell'infanzia, dunque, se vuole "concorrere all'educazione armonica e integrale dei bambini e delle bambine" deve tenere presente e curare anche la dimensione religiosa dello sviluppo del bambino. Ciò vale, in particolare, per le scuole dell'infanzia di ispirazione cristiana, nelle quali il Progetto educativo si ispira al Vangelo di Gesù e quindi è ancorata ad una precisa visione della vita e della persona.

Coerentemente con quanto appena richiamato, tale insegnamento si colloca nel quadro delle finalità della scuola dell'infanzia, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e, in particolare, tende a promuovere la maturazione della loro identità anche nella dimensione religiosa, valorizzando le loro esperienze personali e ambientali e orientandoli a cogliere i segni espressivi della religione cristiana cattolica, ed eventualmente di altre espressioni religiose, presenti nell'ambiente.

### **Art. 9 – DATI E CONTATTI DELLA SCUOLA**

**"Scuola Materna Ca degli Oppi" Via Croce 117/119**

**37050 Ca degli Oppi - Oppeano**

**Partita IVA E Codice Fiscale 01621770237**

**Scuola paritaria dal 28/02/2001 Numero Paritario 488/5458**

**Telefono : 045/7130334 cellulare: 3756731404**

**E-Mail : maternacadeglioppi@gmail.com**

**PEC : maternacadeglioppi@pec.it**

**Sito Internet: infanziacadeglioppi.it**

**Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 14.11.22.**

Anno scolastico 2024-2025

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_, dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 - Iscrizioni - Retta; 2 - Funzionamento della Scuola; 3 - Norme igienico-sanitarie; 5 - Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 - Rispetto del Regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_